

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT SUCHEN WIR:

PROJEKTMANAGER (M/W/D) IN VOLLZEIT

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS IM BEREICH VERANSTALTUNGSMANAGEMENT

Wir kommunizieren Wissen – dafür schlägt das Herz der SDMED. Und das Herz, das sind wir selbst: ein interdisziplinär aufgestelltes Team von jung bis jung geblieben. Die SDMED steht für professionelle Kommunikation im Gesundheitsmarkt. Wir bieten Lösungen und Services für strategische und operative Fragestellungen. Unsere Wurzeln sind in Köln, unser Aktionsradius ist international und unsere Stärke der Dialog. Wir sind auf medizinische Themen und dialogorientierte Projekte und Veranstaltungslösungen spezialisiert und unterstützen seit 1984 als Fachagentur viele Unternehmen aus dem Pharmabereich, dem Gesundheitswesen und der Medizin.

Für unser Team im Bereich Veranstaltungsmanagement suchen wir eine:n Projektmanager:in (m/w/d). Wir wünschen uns einen Menschen, der Freude am und im Team und an seinen Aufgaben hat und langfristig mit uns individuelle Lösungen für unsere Kunden entwickelt und begleitet.

IHRE AUFGABEN

- Sie planen, organisieren und betreuen Präsenz- und digitale Veranstaltungen für pharmazeutische Unternehmen und sorgen dafür, dass alles reibungslos abläuft – natürlich unter Berücksichtigung der aktuellen Kodizes
- Die Recherche und Kommunikation mit externen Dienstleistern liegen in Ihrer Hand – Sie sind der Dreh- und Angelpunkt zwischen allen Beteiligten
- Sie erstellen individuelle Angebote für unsere Kund:innen, die ihre Wünsche und Bedürfnisse perfekt widerspiegeln
- Sie kümmern sich um das Erstellen von Mailings und sorgen für die Datenerfassung in unseren firmeninternen Veranstaltungsdatenbanken
- Sie sind nah an Ihren Kund:innen und haben immer ein offenes Ohr für ihre Anliegen
- Sie übernehmen die Verantwortung für das Projekt- und Budgetmanagement und sorgen dafür, dass alles im geplanten Rahmen bleibt
- Sie halten bei der Durchführung vor Ort alle Fäden in der Hand

IHRE QUALIFIKATION

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und idealerweise bereits Berufserfahrung im Projektmanagement gesammelt – im besten Fall sogar im Agentur- oder Healthcare-Bereich
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (PowerPoint, Excel, Word) kennen Sie sich bestens aus
- Sie sprechen fließend Englisch in Wort und Schrift und meistern so auch Projekte auf einem internationalen Parkett
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke gehören zu Ihren Stärken, und Sie handeln stets kundenorientiert und unternehmerisch
- Sie bringen eine Portion Reisebereitschaft mit und auch ein Einsatz an Wochenenden schreckt Sie nicht ab, wenn eine Veranstaltung es erfordert
- Eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie eine hohe Motivation und Begeisterungsfähigkeit sind das Tüpfelchen auf Ihrem „i“

WAS WIR BIETEN

- Unbefristeter Arbeitsvertrag – wir suchen jemanden, der langfristig bei und mit uns arbeiten möchte und Freude an seinen Aufgaben hat
- Die Möglichkeit, zeitweise im Homeoffice zu arbeiten, damit Sie flexibel bleiben
- Flache Hierarchien sowie eine offene und aufgeschlossene Unternehmenskultur
- Leistungsgerechte Entlohnung und freiwillige soziale Leistungen
- Ein Team, das sich gegenseitig unterstützt und auch in stressigen Situationen nie sein Lachen verliert

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihres Gehaltswunsches.

Schicken Sie Ihre Unterlagen gerne an bewerbung@sdmed.de